

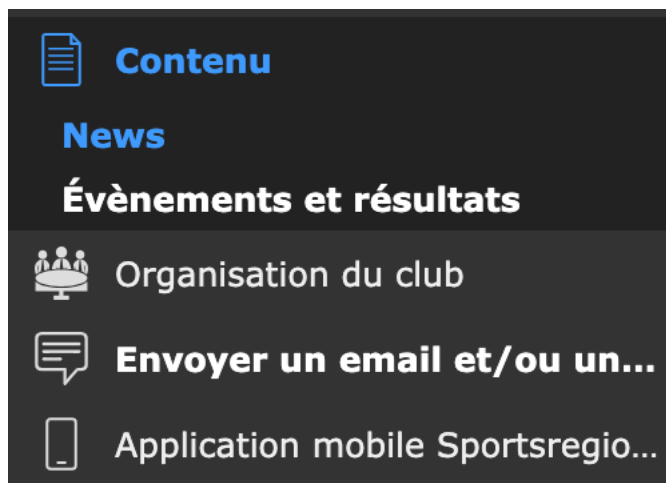
## **CREATION D'UNE NEWS : information mais pas activité**

**Les adhérents n'auront pas la possibilité de s'inscrire**

Se connecter au site puis cliquer sur « Administration du site »



Cliquer sur « Contenu » puis « **News** » pas sur « Évènements et résultats »



Cliquer sur « Ajouter une news »

**Ajouter une news**

Mettre un titre.

Ne pas sélectionner d'équipe

Cliquer sur « Enregistrer ».

Ensuite compléter les éléments notamment les parties suivantes :

- Châpo
- Texte principal
- Illustration

Sur la droite de l'écran vous pouvez choisir les options : « Afficher l'évènement à la une » et « Punaiser en haut des listes » pour que votre événement soit affiché sur la page d'accueil. Il n'est pas utile de toucher aux autres éléments.

Cliquer sur « enregistrer et soumettre » avant de quitter

## Enregistrer et Soumettre

Vous pouvez à tout moment modifier votre activité en cliquant sur « Contenu » puis « News ».  
Votre news apparaîtra : cliquer sur modifier.

Vous recevrez un mail lorsque votre news sera validée par le webmaster : elle sera alors publiée sur le site.